**Members Present** (P-Parent; S-Staff; A-Administrator; C-Community Member; BR-Business Representative); (S) Diana Clemens; (S) Vanessa Hart; (S) Henry Jaeger; (S) Allison Eden; (S) Dolores Perez; (A) Paula Reyes; (BR) Frank Cruz; (PTA)Yasmin Espinoza and (C) Amy Laverentz

**Citizens’ Communication:**  Mrs. Reyes announced AISD Board meeting is today at 5:30 p.m.

The **August Minutes** were approved with revisions.

CAC training video postponed. We had no new members. Mrs. Reyes suggested sharing link to CAC training video to any new members joining next month to view on their own.

**Action Item: No Action item.**

**Information Items/Activities:**

**Read CAC Bylaws**: Mrs. Clemens agreed to upload CAC Bylaws to CAC folder in Shared Drive and email a copy to non-staff members. Mrs. Clemens will invite the 3rd grade team to select a member of their team to represent the intermediate grades in CAC.

**Prepare draft of CIP:** Mrs. Reyes reported that the district has not given guidance on what system will be used for tracking. CIP closed out in March. CAC needs to revisit decisions that were made. CIP lays the foundation for what we think is important. CAC discusses the budget piece to match with what was decided in the CIP.

**Construction update:** Playscape, track and garden beds not complete yet. Playscape scheduled to be complete by October 6th. The small toilet seats in the upstairs classroom have not been replaced. They are waiting on a long break like Thanksgiving or winter. Mr. Jaeger asked if garden bed were ready. They are not.

**Communities In Schools** (CIS): Director Elizabeth Gould has attended Govalle Staff meetings. Next, staff meeting scheduled on Monday, September 21st, she will speak to staff about CIS and their services. Currently she has met with the counselors, Mrs. Gonzales and Ms. West, and behavior specialist, Sasha Devore to differentiate the student groups and determine which student will receive services from each.

**Principal’s Report & Staffing:** Enrollment is currently at 376 students. Govalle was projected at 421. We are short approximately 50 students. However, we are up about 20 students this time last year. The 1st grade bilingual class is at 23 students. The Primary Bilingual Instructional Specialist position has not been filled. There is a candidate being considered for the position. However, if Govalle is approved for another 1st grade bilingual section, then that person will fill that position. Mrs. Ibarra-Kenny is out on maternity leave. We did have a sub, but was let go in the best interest of the students; language and developing relationships with students and parents. Mrs. Arredondo has agreed to take on both classes. There is substitute available; speaks Spanish and better fit for our students. The substitute will support Mrs. Arredondo by making phone calls and ZOOM sessions. Mrs. Perez is back. We did interview candidates for a part time PSS position on Friday.

**Professional Development:** PD – Central Texas Dyslexia Conference is being held asynchronously. Teachers and parents can attend. It will begin Friday, September 18th and will run for two weeks. Mrs. Reyes will add to the Wednesday Smore. PD- Parent Dual Language Information Sessions hosted by Mrs. Reyes and Mrs. Sarah Harrell. These sessions were held for parents who toured the campus in the spring and expressed interest in the dual language program offered at Govalle. Sessions were very informative and could also benefit teachers.

**Parent Engagement:**

-Mrs. Reyes said the district sent out a parent survey inquiring about distant learning preferences. These surveys are important for the campus to help prepare for phasing in of face to face instruction. The 5th week (October 5th) 25 % building capacity. This includes staff. Week 6 50%, Week 7 75%, Week 8 100%. -Ms. Eden asked if teachers are allowed to help families fill out survey. Reyes said it may be possible and wants to ask Stacey Smith and De La Cruz to help when working with parents with technology.

-There is going to be a process on how we determine who will be coming back on October 6th with only 25% building capacity. Prioritize: 1st- sped students, 2nd- Children of staff, 3rd- Pk-K students (because younger students struggle more with technology), 4th- Refugees and Newcomers. The question is: Can the campus select? Reyes would prefer to allow refugees and newcomers before pk-Kinder students because pk-kinder student will push campus over 25% capacity quickly. Then Week 6-(50% capacity) has another set of criteria, like Ells, etc.

-Ms. Eden asked if Sped also included speech only students? We don’t know.

So, students have to be in priority group and also want to be on campus. Also, we need to figure out who is going to do remote learning, if we also have face to face? Are teachers going to be asked to do both.

-Mrs. Perez expressed being glad to be back. Asked Mrs. Reyes to give an overview about the Parent Champion program. A grant, Families as Partners, that selects three parent ambassadors who will receive stipend training and working. Selected parents will also receive paid ACC computer classes. Mrs. Perez can provide names of parents she has worked with, however this should also include parents who have joined from Brooke. She suggested asking Brookes’ ex Parent Support Specialist for names. This grant is a one year commitment and only 3 Eastside school have been selected. Mrs. Perez asked what percent of our enrollment is from Brooke. Mrs. Reyes is not sure and said she could probably pull a report with that information. We had more students enroll that hadn’t originally said they would. Ms. Eden asked which teachers joined us from Brooke. Mr. Jaeger said, Thorn, Arredondo, Stephenson, Miller, and DeSanto. It was suggested they may be able to provide parent names. Principal Chats have been tough to schedule due to remote learning.

-Amy Laverentz said she spoke to Dulce Gonzales about mentoring and asked if there was another role mentors and/or volunteers can do? Reyes said AISD allowed only essential volunteers and thinks mentors were included. Only need parent to give consent. Amy is offering her place as place to provide students academic support. AISD is not funding or endorsing community learning spaces, churches, community center, etc.

-Mr. Cruz suggested campus communicate to parents the importance of ergonomics. Tips like taking a break from laptop and stretches. Reyes mentioned blue screen glasses.

**Next CAC Meeting is Monday, October 12th, at 4:30pm.**

**Meeting Adjourned**

**Miembros Presentes:** (P-Parent; S-Staff; A-Administrator; C-Community Member; BR-Business Representative); (S) Diana Clemens; (S) Vanessa Hart; (S) Henry Jaeger; (S) Allison Eden; (S) Dolores Perez; (A) Paula Reyes; (BR) Frank Cruz; (PTA)Yasmin Espinoza and (C) Amy Laverentz

**Comunicación de los ciudadanos:**  La Sra. Reyes anuncio que la reunión de la mesa directiva de AISD es hoy a las 5:30 pm.

Las actas de **agosto** fueron aprobadas con modificaciones.

Se pospuso el video de capacitación del CAC. No tuvimos nuevos miembros. La Sra. Reyes sugirió compartir el enlace al video de capacitación del CAC a los nuevos miembros que se unan el próximo mes para verlos por su cuenta.

**Ítems de acción:** Ningún ítem

**Ítems de información/ Actividades:**

**Leer los estatutos del CAC**: La Sra. Clemens acordó cargar los estatutos del CAC en la carpeta del CAC en el Shared Drive y enviar una copia por correo electrónico a los que no son miembros del personal. La Sra. Clemens invitara al equipo de tercer grado a seleccionar a un miembro de su equipo para representar a los grados intermedios en CAC.

**Preparar el borrador del CIP**: La Sra Reyes informo que el distrito no ha brindado orientación sobre qué sistema se utilizara para el seguimiento. El CIP cerro en marzo. El CAC necesita revisar las decisiones que se tomaron. CIP sienta las bases de lo que creemos que es importante. El CAC analiza la pieza presupuestaria para que coincida con lo que se decidió en el CIP.

**Actualización de construcción:** El parque infantil, las pistas y las camas del jardín aún no están completos. El parque infantil está programado para completarse el 6 de octubre. Los pequeños asientos de inodoro instalados en los salones del segundo piso no han sido reemplazados. Están esperando un largo descanso como el de Acción de Gracias o el invierno. El Sr. Jaeger pregunto si las camas de jardín están listas. No lo están.

**Comunidades en la escuela** (CIS): La directora Elizabeth Gould ha asistido a las reuniones del personal de Govalle. En la próxima reunión de personal que tomara a cabo el lunes 21 de septiembre, ella hablara con el personal sobre CIS y sus servicios. Actualmente se ha reunido con las consejeras, la Sra. Gonzales y la Sra. West, y la especialista de comportamiento, Sasha Devore, para diferenciar los grupos de estudiantes y determinar que estudiante recibirá los servicios de cada una.

**Reporte del director y Personal:**

La inscripción es actualmente de 376 estudiantes. Govalle fue proyectada tener 421. Tenemos aproximadamente 50 estudiantes menos que la proyección. Sin embargo, tenemos 20 estudiantes más que el año pasado durante este tiempo. La clase bilingüe de 1er grado tiene actualmente 23 estudiantes. El puesto de Especialista en instrucción bilingüe primaria no ha sido cubierto. Se está considerando un candidato para el puesto. Sin embargo, si Govalle es aprobado para otra sección bilingüe de primer grado, esa persona ocupara ese puesto. La Sra. Ibarra-Kenny está de baja por maternidad. Tuvimos un sustituto, pero lo dejaron ir en el mejor interés de los estudiantes y padres. La Sra. Arredondo ha aceptado tomar ambas clases. Hay un sustituto disponible; habla español y se adapta mejor a nuestros estudiantes. El suplente apoyara a la Sra. Arredondo haciendo llamadas telefónicas y sesiones de ZOOM. La Sra. Perez ha regresado. Entrevistamos a candidatos para un puesto de PSS (Especialista de apoyo para padres) a tiempo parcial el viernes.

**Desarrollo profesional:**

-La Conferencia de dislexia de Texas central se llevara a cabo de forma asincrónica para maestros y padres. Comenzará el viernes el 18 de septiembre y durara dos semanas. La Sra. Reyes lo agregara al Smore del miércoles.

- Se ofrecieron sesiones informativas del programa de lenguaje dual para padres organizadas por la Sra. Reyes y la Sra. Sarah Harrell. Estas sesiones se llevaron a cabo para los padres que recorrieron el campus en la primavera y expresaron interés en el programa de lenguaje dual ofrecido en Govalle. Las sesiones fueron muy informativas y también podrían beneficiar a los maestros.

**Compromiso de los padres:**

 -La Sra. Reyes dijo que el distrito envió una encuesta para padres preguntando sobre las preferencias de aprendizaje a distancia. Estas encuestas son importantes para ayudar al plantel a prepararse para la introducción gradual de la instrucción en persona. La quinta semana (5 de octubre) se aprobara el 25% de capacidad del edificio. Esto incluye al personal. Semana 6-50%, semana 7 – 75%, semana 8- 100%.

-La maestra Eden pregunto si los maestros pueden ayudar a las familias a completar la encuesta. La Sra. Reyes dijo que podría ser posible y piensa pedirle a la Sra. Smith y Srta. De La Cruz que asistan cuando trabajen con los padres con la tecnología.

-Habrá un proceso sobre como determinamos quien regresara al plantel el 6 de octubre con solo el 25% de capacidad del edificio. Se le dará prioridad a 1. Estudiantes que reciben recursos especiales, 2. Hijos del personal, 3. Estudiantes de Pk-K ( porque tienen más dificultad con la tecnología), 4. Refugiados y recién llegados. La pregunta es: puede seleccionar el plantel quien regresara? La Sra. Reyes preferiría permitir refugiados y recién llegados antes que estudiantes de pk-kinder porque los estudiantes de pk-kinder empujaran el plantel sobre el 25% de su capacidad. Luego, para la semana 6 (50% de capacidad) habrá otros criterios, como ELLs, etc..

-La maestra Eden pregunto si el grupo de estudiantes que reciben recursos especiales también incluye estudiantes que solo reciben terapia de habla. No se sabe. Los estudiantes deben estar en un grupo prioritario y también quieren estar en el plantel. Además, tenemos que averiguar quién va a realizar el aprendizaje remoto, si también lo hacemos en persona. Se les pedirá a los maestros que hagan ambas cosas?

-Sra. Perez expresó su alegría de regresar. Le pidió a la Sra. Reyes que diera una descripción general sobre el programa Parent Champion. Una subvención, Familias como socios, que selecciona a tres padres embajadores que recibirán capacitación y trabajo con estipendio. Los padres seleccionados también recibirán clases de computación pagadas de ACC. La Sra. Perez puede proporcionar los nombres de los padres con los que ha trabajado, sin embargo, esto también debe incluir a los padres de Brook. Sugirió preguntarle a la ex especialista de apoyo para padres de Brook. Esta subvención es un compromiso de un año y solo se han seleccionado 3 escuelas del este de Austin. La Sra. Perez pregunto qué porcentaje de nuestra matricula es de Brook. La Sra. Reyes no está segura y dijo que probablemente podría hacer un informe con esa información. Tuvimos más estudiantes inscritos que originalmente no habían dicho que lo harian. La Sra. Eden pregunto cuales maestros se unieron a Govalle de Brook. El Sr. Jaeger dijo: Thorn, Arredondo, Stephenson, Miller y DeSanto. Se sugirió que podrían proporcionarnos nombres de los padres. Las charlas con la directora han sido difíciles de programar debido al aprendizaje remoto.

-Amy Laverentz dijo que hablo con la consejera Dulce Gonzales sobre tutorías y le pregunto si había otra función que los mentores y/o voluntarios pudieran hacer. La Sra. Reyes dijo que AISD permitió solo voluntarios esenciales y piensa que se incluyeron mentores. Solo es necesario que los padres den su consentimiento. Amy ofrece su hogar para brindar apoyo académico a los estudiantes. AISD no está financiando ni respaldando espacios comunitarios de aprendizaje, iglesias, centros comunitarios, etc.

-Sr. Cruz sugirió que el plantel comunique a los padres la importancia de la ergonomía. Consejos como tomarse un descanso de la computadora portátil y estirarse. La Sra. Reyes menciono lentes de pantalla azul.

**Próxima reunión del CAC es el lunes, 12 de octubre, a las 4:30 p.m.**

**Reunión aplazada** aprobada por unanimidad.